

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРИЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.10.2024 года

№ 135

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Старицкого муниципального округа 4 декабря 2024 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования Тверской области от 30.10.2024 г. № 1238/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 4 декабря 2024 года», в целях организованного и объективного проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года на территории Старицкого муниципального округа Тверской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нефедовой Н.В., заместителю заведующего отделом образования Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области:

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) на территории Старицкого муниципального округа Тверской области 4 декабря 2024 года;

2) обеспечить передачу в ГБУ ТО ЦОКО обобщенных сведений об участниках итогового сочинения (изложения), досрочно завершивших по объективным причинам участие в итоговом сочинении (изложении) 4 декабря 2024 года, и сведения об участниках итогового сочинения (изложения), удаленных из мест проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;

3) обеспечить проведение служебных проверок случаев досрочного завершения участниками итогового сочинения (изложения) по объективным причинам итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года и случаев удаления участников итогового сочинения (изложения) из мест проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года за использование запрещенных технических средств и наличие запрещенных предметов, записей и других носителей информации в период проведения итогового сочинения (изложения);

4) обеспечить проведение проверки копий бланков итогового сочинения (изложения) и их оценивание комиссиями образовательных организаций, расположенных на территории Старицкого муниципального округа в срок до 10 декабря 2024 г. (включительно);

5) обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов в ГБУ ТО ЦОКО до 11 декабря 2024 года;

6) обеспечить передачу оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения) в ГБУ ТО ЦОКО 4 декабря 2024 года;

7) обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения), определить места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения), лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) от разглашения содержащейся в них информации.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих

образовательные программы среднего общего образования, на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года:

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;

2) обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;

3) обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;

4) определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту);

5) обеспечить готовность помещений общеобразовательных учреждений к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создать надлежащие условия для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) или детей-инвалидов и инвалидов;

6) назначить лиц, ответственных за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

7) обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения, расположенных на дому, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

8) обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу в Отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;

9) обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов в Отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа до 10 декабря 2024 года;

10) осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ или детей-инвалидов и инвалидов. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;

11) проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

12) сформировать составы комиссий общеобразовательного учреждения по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

13) обеспечить отбор по согласованию с МКУ СМК и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

14) обеспечить проведение проверки копий бланков итогового сочинения (изложения) и их оценивание комиссиями общеобразовательных организаций в срок до 10 декабря 2024 г. (включительно);

15) обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

16) под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области;

17) под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области, об основаниях для удаления и итогового сочинения (изложения), о

времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

18) под подпись организовать ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), утвержденной приказом Министерства образования Тверской области;

19) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

20) обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

21) обеспечить участников итогового сочинения (изложения) листами бумаги для черновиков.

3. Ответственность за проведение итогового сочинения (изложения), нарушение условий соблюдения информационной безопасности его проведения возложить на руководителей общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего общего образования, Старицкого муниципального округа.

4. Контроль исполнения приказа возложить на муниципального координатора Нефедову Наталью Вячеславовну, заместителя заведующего отделом образования Администрации Старицкого муниципального округа тверской области.

Заведующий отделом образования Администрации  
Старицкого муниципального округа



О.Н. Игнатова